**CENU IZPĒTES Nr. CI-2021-27**

“Par pasažieru lifta un pacēlāja platformas ikmēneša tehniskās apkopes un remontdarbu veikšanas pakalpojumu sniegšanu”.

**NOTEIKUMI**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Pasūtītājs**

**Dienvidkurzemes novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000058625

Objektu adreses: Bārtas iela 6 un Skolas iela 5, Nīcas pagasts, LV-3473

* 1. **Kontaktpersonas**

Par cenu izpētes dokumentāciju: Anda Liepa, juriste, iepirkumu speciāliste, tālr.: 3425560;e-pasts: [anda.liepa@nica.lv](mailto:alise.slisere@nica.lv)

Par cenu izpētes priekšmetu, apjomu, tehnisko specifikāciju: Inga Novade, darba aizsardzības speciāliste, tālr.:29264133; e-pasts: [inga.novade@nica.lv](mailto:inga.novade@nica.lv)

* 1. Informatīvs paziņojums par cenu izpēti publicēts 2021. gada 23.jūlijā pašvaldības mājas lapā [www.nica.lv](http://www.nica.lv/) sadaļā „Pašvaldība”, “Iepirkumi”, apakšsadaļā „Cenu izpētes”, https://www.nica.lv/lv/cenu-izpetes-1/
  2. **Piedāvājumi, iesniedzami/nosūtāmi līdz 2021. gada 29.jūlijam plkst. 10.00:**
     1. papīra formātā personīgi, iepriekš vienojoties, Nīcas novada domes iepirkumu speciālistei (1.stāvā, 5. kabinetā) vai sekretārei (2.stāvā, 16.kabinetā) Nīcas novada domē, Bārtas iela 6, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, darba dienās 9:00-16:00,
     2. elektroniskā formātā vienā dokumentā parakstīti ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu [iepirkumi@nica.lv](mailto:iepirkumi@nica.lv), tēmas laukā norādot cenu izpētes nosaukumu.
  3. Ja piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai 1.4. punktā noteiktā termiņa beigām.
  4. **Prasības** **piedāvājumu noformēšanai**

Pretendentam jāiesniedz piedāvājums slēgtā aploksnē norādītajā vietā un termiņā, kas adresēta:

|  |
| --- |
| **Dienvidkurzemes novada pašvaldība**  **Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473**  *ar norādi:*  **Cenu izpētei Nr.CI-2021-27**  “Par pasažieru lifta un pacēlāja platformas ikmēneša tehniskās apkopes un remontdarbu veikšanas pakalpojumu sniegšanu”  *Pretendenta kontaktinformācija (nosaukums, reģ. nr. adrese, telefons, fakss, e-pasts)* |

* 1. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, paraksttiesīgas vai pilnvarotas (pievienojot pilnvaru) personas parakstītiem, iesniedzamajām kopijām jābūt apliecinātām.
     1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām, norādot kopējo lapu skaitu, ja piedāvājumu iesniedz papīra formātā;
     2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt apvienotiem vienā .pdf failā un parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu, ja piedāvājumu iesniedz elektroniskā formātā.
  2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
  4. Jautājumus par cenu izpēti var uzdot Pasūtītāja kontaktpersonai e-pastā: iepirkumi@nica.lv līdz 2021. gada 27.jūlijam plkst. 10:00 (ieskaitot). Atbildes tiks publicētas pie paziņojumiem mājas lapā.
  5. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas.
  6. Ja attiecībā uz piedāvājumu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā, detalizēti norādot, kura informācija pretendenta piedāvājumā ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija un normatīvo aktu kas to nosaka. Pretendents nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **INFORMĀCIJA PAR CENU IZPĒTES PRIEKŠMETU** 
   1. **Cenu izpētes priekšmets**

Cenu izpētes priekšmets ir pasažieru lifta Schindler 3300 un pacēlāja platformas SB-200 ikmēneša tehniskās apkopes un remontdarbu veikšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar cenu izpēti “Par pasažieru lifta un pacēlāja platformas ikmēneša tehniskās apkopes un remontdarbu veikšanas pakalpojumu sniegšanu”.

* 1. **Līguma izpildes termiņš**

Līguma izpildes termiņš ir 1 (viens) gads, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.

* 1. **Tehniskā specifikācija**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1. SHINDLER Iberica Managment S.A., pasažieru lifts, Schindler 5300, tips S001 Rel.3, Nr. RIX110881673 (adrese: Bārtas iela 6, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads)**   |  |  | | --- | --- | | **Valsts, kur izgatavots:** | Spānija | | **Lifta uzstādītājs:** | AS „Latvijas lifts – Šindlers” | | **Lifta Nr** | RIX110881673 | | **Izgatavošanas gads:** | 2012 | | **Uzstādīšanas gads:** | 2012 | | **Lifta lietošanas laiks:** | 25 gadi | | **Lifta nomināla celtspēja:** | 675 kg | | **Kabīnes celšanas augstums:** | 6,60m | | **Lifta nominālais ātrums:** | 1,00 m/s | | **Kabīnes kustības ātrums pirms pieturas:** | 0,22 m/s | | **Apkalpojamo stāvu skaits:** | 3 | |
|  |
| **2.3.2. Pacēlāja platforma SB-200, UAB “Barduva” (adrese: Skolas iela 5, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads)**   |  |  | | --- | --- | | **Valsts, kur izgatavots:** | Lietuva | | **Lifta uzstādītājs:** | SIA “Recept-Holding Lifts” | | **Lifta Nr** | 144208 | | **Izgatavošanas gads:** | 2015 | | **Uzstādīšanas gads:** | 2015 | | **Lifta lietošanas laiks:** |  | | **Lifta nomināla celtspēja:** | 400 kg | | **Kabīnes celšanas augstums:** | 3,35m | | **Platformas kustības ātrums:** | 0,15 m/s | | **Apkalpojamo stāvu skaits:** | 2 | |

**2.3.3. Pakalpojumam izvirzītās prasības: Liftu un pacēlāju tehniskās apkopes un remonts - Veicamo darbu saraksts.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veikt liftu un pacēlāju tehnisko apkopi, profilaktiskos remontus, neatliekamos remontdarbus saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.195 (02.03.2010.)"Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi".** | | | | |  |
| **Prasības realizēšanai izmantojamās metodes un resursi** | | | | **Vēlamais rezultāts** |  |
| **Darbu saraksts liftu un pacēlāju tehniskajai apkalpošanai** | | **Periodiskums** | **Izmantojamie resursi** |  |  |
| Nodrošināt liftu un pacēlāju periodiskās vizuālās apskates | | 1 reizi mēnesī | Izpildītāja | Nodrošināt LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) III. nodaļas prasību precīzu ievērošanu un izpildi |  |
| Veikt liftu un pacēlāju tehniskās apkopes | | 1 reizi mēnesī | Izpildītāja | Nodrošināt LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) IV. nodaļas prasību precīzu ievērošanu un izpildi |  |
| Sagatavot liftus tehniskajām apskatēm (veikt zemējuma un izolācijas pārbaudes sastādot par to protokolus) un piedalīties tajās.  Rakstiski iepriekš brīdināt „Pasūtītāju” par pārbaudes termiņu un liftu gatavību . | | 1 reizi gadā | Izpildītāja | Kvalitatīvi sagatavot liftus tehniskajām pārbaudēm (atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) II. nodaļas prasībām. |  |
| Veikt liftu un pacēlāju plānotos un avārijas remontdarbus saskaņojot tāmes ar Pasūtītāju | | Pēc nepieciešamības | Izpildītāja | Nodrošināt liftu darbību neradot draudus cilvēku dzīvībām, veselībai un būvēm. |  |
| I | Nodrošināt operatīvu rīcību avārijas novēršanai un LR Ministru kabineta noteikumu Nr.195 (02.03.2010.) II. nodaļas prasību precīzu ievērošanu un izpildi. | | | |  |
| II | Atjaunot liftu un pacēlāju darbību ievērojot visus drošības pasākumus un LR likumdošanas aktus; | | | |  |
| III | Pārtraukt liftu un pacēlāju darbību ja pie avārijas ir novedusi ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi t.i., elektrotīkla bojājumi posmā no sadales skapja līdz slēdzim, mitruma iekļūšana aparatūrā u.c.. | | | |  |
| **Pakalpojumam izvirzītās prasības** | | | | |  |
| Veikt augstāk minēto liftu avāriju lokalizēšanu/likvidāciju un izbraukšanu pēc izsaukumiem Dienvidkurzemes novada pašvaldības, Nīcas pagasta Bārtas ielā 6 un Skolas ielā 5.  Ja nepieciešams, veikt diennakts avārijas apkalpošanu un nodrošināt pasažieru izlaišanu no lifta ne vēlāk kā **30 minūšu** laikā no izsaukuma saņemšanas brīža. | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lifta tehniskajām apkopēm:**  **Pakalpojumam izvirzītās prasības** | |
| **2.3.4.KABĪNĒ UN STĀVOS.** |  |
| 2.3.4.1. Pārbaudīt, vai kabīne apstājas pareizi visos stāvos un noteiktās precizitātes robežās. |  |
| 2.3.4.2. Kabīnē. |
| 2.3.4.2.1. Pārbaudīt stāvu spiedpogu darbību. |
| 2.3.4.2.2. Pārbaudīt trauksmes pogas darbību. |
| 2.3.4.2.3. Pārbaudīt durvju atvēršanas un aizvēršanas pogu darbību. |
| 2.3.4.2.4. Pārbaudīt pārējo spiedpogu darbību un atslēgu slēdžus. |
| 2.3.4.2.5. Pārbaudīt avārijas apgaismojumu. |
| 2.3.4.2.6. Pārbaudīt kabīnes darba apgaismojumu. |
| 2.3.4.2.7. Pārbaudīt visu indikatoru darbību. |
| 2.3.4.2.8. Pārbaudīt kabīnes durvis, to atvēršanu un aizvēršanu. |
| 2.3.4.2.9. Pārbaudīt durvju atkārtotās atvēršanas funkciju (fotoelementu, drošības malu u.c.) |
| 2.3.4.2.10. Pārbaudīt vai visi elementi kabīnē un uz kabīnes durvīm ir savās vietās un droši piestiprināti. |
| 2.3.4.3. Stāvos. |
| 2.3.4.3.1. Pārbaudīt stāvu spiedpogu darbību. |
| 2.3.4.3.2. Pārbaudīt ugunsdzēsēju izsaukuma pogu un ķēdi. |
| 2.3.4.3.3. Pārbaudīt visu citu pogu darbību. |
| 2.3.4.3.4. Pārbaudīt vai visi elementi, kam jāatrodas stāvā ir savās vietās, droši piestiprināti un saistīti ar liftu. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.4.4. UZ KABĪNES UN ŠAHTĀ |  |
| 2.3.4.4.1. Pārbaudīt visu kontrolierīču, ieskaitot šahtas gala slēdžus. |
| 2.3.4.4.2. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotajā uz kabīnes, ja nepieciešams - papildināt, ka eļļošana notiek. |
| 2.3.4.4.3. Pārbaudīt un iztīrīt kabīnes vadkurpes, ja nepieciešams-pieregulēt. Visām trosēm un ķēžu savienojumiem uz kabīnes. |
| 2.3.4.4.4. Pārbaudīt trošu stāvokli, nospriegojumu, stiprinājumus visām nepieciešamo pieregulēt, vaļīgos stiprinājumus pievilkt. |
| 2.3.4.4.5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju un slēdžu darbību. |
| 2.3.4.4.6. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu darbību. |
| 2.3.4.4.7. Pārbaudīt vai viss aprīkojums ir pareizs un droši nostiprināts. |
| 2.3.4.4.8. Saeļļot visas vadsliedes, ja eļļotāji nav iebūvēti. |
| 2.3.4.4.9. Notīrīt kabīnes jumtu. |
| 2.3.4.5. Uz pretsvara. |
| 2.3.4.5.1. Pārbaudīt un notīrīt pretsvara vadkurpes, noregulēt tās, ja nepieciešams |
| 2.3.4.5.2. Pārbaudīt eļļas līmeni eļļotajos un pretsvara, ja neieciešams pieliet eļļu un pārliecināties, ka vadsliedes tiek eļļotas. |
| 2.3.4.5.3. Parbaudīt visu trošu nospriegojumu, trošu un ķēžu stiprinājumus uz pretsvara, ja nepieciešams regulēt un pieskrūvēt. |
| 2.3.4.5.4. Notīrīt pretsvaru. |
| 2.3.4.6. Visu tipu šahtas durvis. |
| 2.3.4.6.1. Parbaudīt durvju mehānisko bloķēšanu, notīrīt, ja vajadzīgs. |
| 2.3.4.6.2. Pārbaudīt durvju kontaktu uzstādījumu, noregulēt ja nepieciešams. |
| 2.3.4.6.3. Pārbaudīt vai kabīnē nepārvietojas, ja ir atvērtas jebkura stāva durvis. |
| 2.3.4.6.4. Pārbaudīt durvju aizvēršanas elementus. |
| 2.3.4.6.5. Notīrīt durvju augšējās vadsliedes (lineālus) un vadotnes sliekšņa. |
| 2.3.4.6.6. Pārbaudīt durvju rullīšu stāvokli, pārliecināties, ka durvis darbojas pareizi. |
| 2.3.4.6.7. Pārbaudīt šahtas durvju vadkurpes slieksni. |
| 2.3.4.7. Tikai veramas šahtas durvis: |
| 2.3.4.7.1. Pārbaudīt viru tapu stāvokli. |
| 2.3.4.7.2. Saeļļot viru telpu, ja nepieciešams-notīrīt. |
| 2.3.4.7.3. Pārbaudīt visus rullīšus un šķērsdaļas režģu durvīm, ja nepieciešams-saeļļot. |
| 2.3.4.8. Atbīdņi un rullīši. |
| 2.3.4.8.1. Pārbaudīt uzstādījumu, darbību un stiprinājumu drošību, ja vajadzīgs-notīrīt noregulēt. |
| 2.3.4.8.2. Pārbaudīt spraugas starp atbīdni un rullīti visos stāvos. |
| 2.3.4.9.Atbīdbloki. |
| 2.3.4.9.1. Saeļļot visus blokus šahtā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, trosi, ātruma ierobežotāju utt. Pārliecināties, ka troses var netraucēti virzīties gar pretnokrišanas ierīci. |  |
| 2.3.4.10. Kabīnes durvju piedziņa. |  |
| 2.3.4.10.1. Pārbaudīt kabīnes durvju piedziņas funkcijas, vajadzības gadījumā veikt tās tīrīšanu eļļošanu un regulēšanu. |  |
| 2.3.4.10.2. Tīrīt sliežu augšu un apakšu. |  |
| 2.3.4.10.3. Pārbaudīt durvju piedziņas siksnas un nospriegojumu, pieregulēt to, ja nepieciešams. |  |
| 2.3.4.10.4. Pārbaudīt lentes bremzi un tās darbību. |  |
| 2.3.4.10.5. Pārbaud;īt kabīnes durvju kontaktu un darbību, ja nepieciešams-noregulēt. |  |
| 2.3.4.10.6. Pārbaudīt kabīnes durvju slīdrāmju stāvokli un darbību, ja nepieciešams-pieregulēt. |  |
| 2.3.4.10.7. Pārbaudīt šahtas durvju rullīšu uzstādījumu un darbību, ja vajadzīgs-saeļļot un pieregulēt. |  |
| 2.3.4.10.8. Pārbaudīt durvju piekares rullīšu stāvokli, nodrošināt durvju pareizu regulējumu. |  |
| 2.3.4.10.9. Pārbaudīt durvju vadkurpju stāvokli. |  |
| 2.3.4.11. Ātruma ierobežotājs. |  |
| 2.3.4.11.1. Vizuāli pārbaudīt ātruma ierobežotāju un, ja nepieciešams to saeļļot. |  |
| 2.3.4.11.2. Pārbaudīt visu elektrisko elementu stāvokli, kas saistīts ar ātruma ierobežotāju. |  |
| 2.3.4.11.3. Pārbaudīt visas ātruma ierobežotāja mehāniskās daļas. |  |
| 2.3.4.12. Šahta. |  |
| 2.3.4.12.1. Pārbaudīt visus slēdžus (kontaktus) šahtā, to stāvokli, novietojumu, stiprinājumu, saeļļot vajadzības gadījumā, lai tie funkcionētu. |  |
| 2.3.4.12.2. Pārbaudīt visu šahtas magnētu stiprinājumu, novietojumu, kronšteinus , vai magnēti veic paredzētās funkcijas. |  |
| 2.3.4.12.3. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu (kontaktu) darbību. |  |
| 2.3.4.12.4. Pārbaudīt piekarkabeļu stāvokli. |  |
| 2.3.4.12.5. Pābaudīt vai visi sliekšņu aizsargvairogi un durvju mehānisma nosegvairogi ir uzstādīti un droši nostiprināti. |  |
| 2.3.4.12.6.Iztīrīt šahtu reizi gadā no putekļiem un gružiem (pirmreizējā tīrīšana viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža) |  |

|  |
| --- |
| **2.3.5. ZEM KABĪNES UN ŠAHTAS BEDRĒ** |
| 2.3.5.1. Zem kabīnes |
| 2.3.5.1.1. Pārbaudīt vai ir kabīnes sliekšņa aizsargvairogs un vai tas ir droši piestiprināts. |
| 2.3.5.1.2. Pārbaudīt n notīrīt kabīnes apakšējās vadkurpes, regulēt, ja tas nepieciešams. |
| 2.3.5.1.3. Pārbaudīt visu trošu stāvokli, nospriegojumu. Pārbaudīt trošu un ķezu stiprinājumus un savienojumus zem kabīnes. Vajadzīgo pieregulēt un nostiprināt. |
| 2.3.5.1.4. Pārbaudīt piekarkabeļa stāvokli. |
| 2.3.5.1.5. Pārbaudīt kabīnes ķērāju stāvokli un darbību, noregulēt, ja tas nepieciešams. |
| 2.3.5.2. Šahtas bedrē. |
| 2.3.5.2.1. Pārbaudīt šahtas bedres STOP slēdža stāvokli un darbību. |
| 2.3.5.2.2. Iztīrīt šahtas bedri. |
| 2.3.5.2.3. Pārbaudīt vai pretsvars neatrodas pārāk zemu, vai troses nav izstiepušās. Par nepieciešamību īsināt troses ziņot. |
| 2.3.5.2.4. Saeļļot visus blokus šahtā, ja tas nepieciešams, ieskaitot selektoru, troses, ātruma ierobežotāju utt. |
| 2.3.5.2.5. Pārbaudīt eļļas līmeni buferī, ja nepieciešams-papildināt. |
| 2.3.5.2.6. Pārbaudīt visu pārējo drošības slēdžu darbību. |
| 2.3.5.2.7. Pārbaudīt vai balsti ir piemēroti bedrei. |

|  |
| --- |
| **2.3.6. Pacēlāja platformas apkopes darbi, kas jāveic 1x mēnesī**  **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| 2.3.6.1. Vadības skapja durvju vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.2.Vadības skapja slēdzenes vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.3.Vakantās zonas vadības skapja priekšā vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.4.Mehāniskās drošības iekārtas vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.5.Tehniskās apkopes vadības ierīces vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.6.Platformas vadības ierīces ārkārtas pasākumu avārijas manuālajā režīmā vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.7.Šahtas durvju vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.8.Šahtas durvju slēdzenes vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.9.Vadotnes nostiprinājuma vizuālā apskate, ieziešana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.10.Vadotnes pieslēguma/pievienojuma vizuālā apskate, ieziešana, kopšana un tīrīšana  2.3.6.11.Šahtas apgaismojuma vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.12.Platformas drošības malas vizuālā apskate un funkcionālā pārbaude;  2.3.6.13.Platformas grīdas un platformas vertikālās daļas apšuvuma vizuālā apskate, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.14.Avārijas ziņojumu ierīces risku/bīstamības tālvadības signalizācijas vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.15.Avārijas ziņojumu ierīces skaņas signalizācijas vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.16.Rokturu vizuālā apskate, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.1.Platformas vadības iekārtas vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.17.Pieturu laukumu kontrolieru vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.18.Bremzēšanas ierīces uz platformas vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.19.Aizsargierīces šahtas durvju bloķēšanas kontrolēšanai vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.20.Aizsargierīces šahtas durvju aizvēršanas kontrolēšanai vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.6.21.Aizsargierīces platformas manuālās nolaišanas/pacelšanas vadībai vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana. |
| **2.3.7.Pacēlāja platformas apkopes darbi, kas jāveic 1x 6 mēnešos**  **Pakalpojumam izvirzītās prasības** |
| 2.3.7.1. Kustības mehānismu (dzinēju, skrūvju) vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, ieziešana, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.2.Kabeļu un savienotāju, drošinātāju elektrisko drošības ierīču un citu elektrotehnisko iekārtu vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.3.Akumulatora vizuālā apskate, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.4.Šahtas paneļu, stūru, stikla paneļu un profila savienojumu vizuālā apskate, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.5.Šahtas stiprinājumu pie būvkonstrukcijas vizuālā apskate;  2.3.7.6.Elektrisko iekārtu skapja vadu, kabeļu, drošības elektriskās iekārtas, pieturu devēju/sensoru un citu elektrotehnisko iekārtu vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.7.Platformas metāla konstrukciju, samontējamo (savienojamo)/ nesamontējamo (nesavienojamo) metāla savienojumu vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.8.Kabeļu un savienotāju vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.9.Akumulatora vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.10.Pieturu laukumu sliekšņu un rampas vizuālā apskate, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.11.Bremzēšanas ierīces šahtā vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.12.Galējo gala slēdžu vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana;  2.3.7.13.Aizsargierīces pārslogojuma vadībai vizuālā apskate, funkcionālā pārbaude, regulēšana, kopšana un tīrīšana. |

* 1. **Pieredze**

Pretendentam aizvadīto 5 gadu laikā ir pozitīva pieredze vismaz 1 (viena) līdzīga pasūtījumu izpildē, kas saistīts ar pasažieru liftu un invalīdu pacēlāja ikmēneša tehnisko apkopi. Jāpievieno jebkāds pieredzi apliecinošs dokuments (piem., abu pušu parakstīts darbu pieņemšanas-nodošanas akts, publikācija, kurā Pretendents tiek atšifrēts/minēts, rekomendācijas vēstule u.tml.)

1. **PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ**

3.1. Piedāvājumam jābūt derīgam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas, skaitot no iesniegšanas beigu termiņa dienas, savukārt Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts līgums – visu līgumsaistību izpildes laiku, skaitot no Noteikumu 1.4. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

4.1. Pretendenta pieteikums (1.pielikums);

4.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);

4.3. Apliecinājums par pieredzi (3.pielikums).

1. **VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**
   1. Piedāvājumus izvērtēs saimnieciskā komisija 3 cilvēku sastāvā slēgtā komisijas sēdē, vajadzības gadījumā piesaistot ekspertu.
   2. Par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiek atzīts tas pretendents, kura piedāvājums ir par zemāko cenu. Līgumu slēdz ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām cenu izpētes nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu.
   3. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas, pārbauda vai pretendentam ir nodokļu parāds, dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro 00 centi), ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta, desmitajā daļā noteikto.
   4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad komisija lemj vai piešķirt līguma slēgšanas tiesības nākamajam pretendentam, kura piedāvājums ir ar nākamo zemāko cenu.
   5. Cenu izpētes rezultāts tiks publicēts pašvaldības mājas lapā <http://www.nica.lv/pasvaldiba/iepirkumi/cenu-izpete/> 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai lēmuma par cenu izpētes pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultāta.

**PIELIKUMĀ**

*1.pielikums – Pretendenta pieteikums (uz 1 lpp.);*

*2.pielikums – Finanšu piedāvājums (uz 1 lpp.);*

*3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (uz 1 lpp.).*